



Unidad de Gestión Educativa Local San Antonio de Putina



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN - 2025

COMUNICADO

RVM. N° 005-2024-MINEDU / OFICIO MÚLTIPLE N.° 00141-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD / RDR N° 0001-2025-DREP

La Unidad de Gestión Educativa Local de San Antonio de Putina, convoca a participar en el proceso de contratación de Auxiliares de Educación para el año 2025, de conformidad a lo establecido en la Norma Técnica denominada "NORMA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA LAS CONTRATACIONES DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN LAS MODALIDADES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL", aprobada por la Resolución Viceministerial N°005-2024- MINEDU / OFICIO MÚLTIPLE N.° 00141-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD / RDR N° 0001-2025-DREP; se convoca y se extiende el cronograma a los postulantes, a efectos de que se inscriban por Mesa de Partes de la UGEL San Antonio de Putina, conforme se señala a continuación:



N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
01	Prepublicación de las plazas vacantes	MINEDU	03 de enero del 2025
02	Validación de las plazas vacantes	UGEL	Del 06 al 08 de enero del 2025
03	Publicación final de plazas	DRE/UGEL	10 de enero del 2025
04	Inscripción de postulantes (Mesa de Partes Presencial)	Postulante / UGEL	Del 03 al 10 de enero del 2025
05	Verificación del cumplimiento de requisitos	Comité	Del 6 al 13 de enero del 2025
06	Evaluación de expedientes que cumplen con los requisitos.	Comité	Del 5 al 14 de enero del 2025
07	Publicación de resultados preliminares	Comité	16 de enero del 2025
08	Presentación de reclamos	Postulante	17 y 23 de enero del 2025
09	Absolución de reclamos	Comité	20 y 24 de enero del 2025
10	Publicación final de resultados	Comité	28 de enero del 2025
11	Adjudicación de plazas en estricto orden de mérito.	Comité	Del 28 al 30 de enero del 2025
12	Remisión de expedientes de postulantes adjudicados a la oficina de personal o quien haga sus veces.	Comité	30 y 31 de enero del 2025
13	Emisión de resolución de contrato a través del Sistema Nexus.	UGEL	3 y 4 de febrero del 2025
14	Elaborar y presentar el informe final del procedimiento de contratación al director de la UGEL	Comité	5 y 6 de febrero del 2025
15	Elevar el informe del procedimiento a la DRE-PUNO	UGEL	6 y 7 de febrero del 2025

ORDEN Y DOCUMENTOS A PRESENTAR (EXPEDIENTE EN FÍSICO):

Para el Proceso de Calificación de Expedientes tener en cuenta el Anexo 04 de la norma (RVM 005-2024-MINEDU), el expediente tiene que tener el siguiente Orden, tener en cuenta el numeral 6.1 "Inscripción de Postulantes" de la indicada Norma Técnica.

1. Solicitud (FUT) donde se señale con precisión la modalidad o nivel educativo al cual está postulando. Ejemplo: Asunto: "Solicito participar del proceso de contrato de Auxiliar de Educación 2025 -Nivel (Inicial o Secundaria).
2. Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería.
3. Anexos 01, 06, 07, 08 y 09 con los datos debidamente consignados, firmados y huella dactilar.
4. Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos y demás documentación que amerite puntaje en la evaluación del expediente.
 - a. **Formación académica.**
 - i. Estudios superiores acreditados como requisitos
 - ii. Título profesional técnico
 - b. **Formación continua**
 - i. Capacitación
 - c. **Experiencia laboral**
 - i. Experiencia en el cargo de Auxiliar de Educación
 - ii. Experiencia laboral específica en el cargo de Auxiliar de Educación en la modalidad y nivel al que se postula
5. Documento oficial que acredite el otorgamiento de las bonificaciones, establecidas por Ley, por condición de discapacidad, por ser licenciado de las Fuerzas Armadas o deportista Calificado de Alto Nivel.



NOTA: La presentación de los documentos por parte de los postulantes es en base al siguiente horario 08:00 a.m. hasta las 16:30 horas, a través de Mesa de Partes de manera presencial.

Putina, 3 de enero de 2025.

El comite,